

Wir suchen eine/n TEAMASSISTENTEN/IN in Dortmund

Unser junges und engagiertes Dortmunder Team aus Stadt- und Raumplaner/innen erarbeitet erfolgreich zahlreiche anspruchsvolle und innovative Projekte in den Bereichen Städtebau und Stadtentwicklung. Da wir stetig wachsen, sind wir auf der Suche nach Unterstützung in der Büroorganisation und Außendarstellung.

Aufgaben:

- Unterstützung in der Akquise (eigenständige Vorbereitung von Angebotsformblättern, Kommunikation mit Projektpartnern)
- Unterstützung in der Außendarstellung (grafische Erstellung von Projektdarstellungen, Aktualisierung der Website etc.)
- Assistenz in der Büroorganisation (Terminkoordination, Personalzeiterfassung, Buchhaltung und Rechnungslegung)

Wir erwarten:

- Organisationstalent
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Verständnis für Grafik und Design
- Abgeschlossene Ausbildung / Studium in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften / Büromanagement und / oder Grafikdesign oder vergleichbare Fachrichtungen
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Adobe Creative Suite)
- Erfahrung in den Bereichen Architektur und Stadtplanung wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit und Lust zur Arbeit im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Englischkenntnisse wünschenswert)

Wir bieten:

- ein junges und motiviertes Team und eine kreative und freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit
- eine leistungsgerechte und faire Vergütung
- eine langfristige berufliche Perspektive

REICHER HAASE ASSOZIIERTE arbeitet seit 1993 mit Leidenschaft erfolgreich an der Schnittstelle zwischen Architektur und Stadt. Wir realisieren mit 20 Mitarbeitern in den Büros in Aachen und Dortmund in Kooperation mit zahlreichen Projektpartnern deutschlandweit und international hochwertige Stadtplanung und Architektur. Unsere städtebaulichen und stadtplanerischen Projekte in den Bereichen Wohnungsbau, Büro, Freiraum und Bildung entstehen im engen Austausch mit städtebaulichen und stadtgestalterischen Ideen.

Wenn Sie Interesse an den genannten Aufgabenbereichen haben und Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Antrittsdatum. Bitte senden Sie diese an jobs@rha-planer.eu.

REICHER HAASE ASSOZIIERTE
Am Knappenberg 32
44139 Dortmund

Telefon: +49.(0)231.86210479
E-Mail: jobs@rha-planer.eu
Internet: www.rha-planer.eu